

ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА
на оказание гостиничных услуг

Ленинградская область, Кингисеппский район
д. Слободка

1. Общие положения

1.1. Настоящая Оферта представляет собой официальное, публичное и безотзывное предложение Индивидуального Предпринимателя Наумова Игоря Владимировича ОГРНИП 321470400101470, именуемого в дальнейшем «Исполнитель», заключить договор на оказание гостиничных услуг с Заказчиком на условиях настоящего договора публичной оферты (далее - «Договор»).

1.2. Договор публичной оферты заключается в особом порядке: путем акцепта настоящего Договора, т.е. полным и безоговорочным ответом лица о его принятии (ст. 438 ГК РФ). В соответствии с п. 3 ст. 438 ГК РФ принятие содержащихся в настоящем Договоре публичной оферты существенных условий равносильно заключению договора на оказание гостиничных услуг. Настоящий Договор имеет юридическую силу в соответствии со ст. 434 ГК РФ и является равносильным договору, подписанному сторонами.

1.3. Фактом, подтверждающим полное и безоговорочное принятие (акцепта) изложенных ниже условий настоящей публичной оферты является оплата Заказчиком услуг (в соответствии с пунктом 3 статьи 438 ГК РФ акцепт оферты равносильно заключению договора на условиях, изложенных в оферте). Оплата заявки на бронирование также считается акцептом оферты, что равносильно заключению между Заказчиком и Исполнителем договора на оказание гостиничных услуг на условиях, изложенных в данной оферте.

1.4. Настоящий договор считается заключенным с момента его акцептации и действует до исполнения сторонами всех своих обязательств по настоящему договору.

1.5. Совершая действия по акцепту настоящего публичного договора оферты, Заказчик подтверждает свою правоспособность и дееспособность, достижение Заказчиком возраста 18 лет, а также законное право Заказчика вступать в договорные отношения с Исполнителем.

2. Основные понятия

Заявка на бронирование - письменный документ, направляемый Заказчиком Исполнителю с целью бронирования гостиничных и/или иных услуг в определенный срок и на определенных условиях, направленный средствами электронной почты по реквизитам, указанным в п. 10 настоящего Договора или посредством он-лайн бронирования на сайте Исполнителя.

Модуль онлайн-бронирования – инструмент, ссылка на который размещена на сайте Исполнителя, может быть реализован в виде графической ссылки (модуля-виджета), либо с применением технологии iFrame.

Гость – физическое лицо, направляемое Заказчиком для размещения в Гостинице по заявке на бронирование.

Подтверждение бронирования – письменный документ, составленный Исполнителем на основании заявки на бронирование, в отношении которой Исполнителем дано письменное согласие на оказание гостиничных и/или иных услуг в срок и на указанных в заявке условиях, направленное Заказчику по электронной почте, указанной в п. 10 настоящего Договора.

Гостиничные услуги – услуги, связанные с размещением, проживанием в гостинице и иные сопутствующие услуги, предоставляемые Исполнителем Заказчику в соответствии с Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации (утв. Постановлением Правительства РФ от 09.10.2015 No1085), иными нормативными актами, а также Правилами проживания в Гостинице «Слободка».

Расчетный час - время, заезда и время выезда Гостя. Расчетный час заезда в Гостинице – 14-00, расчетный час выезда – 12-00.

Гостиница – здание, расположенное по адресу: Ленинградская область, Кингисеппский муниципальный район, Вистинское сельское поселение, дер. Слободка, ул. Портовая, строение 28.

Сайт Исполнителя – интернет-сайт Исполнителя: <https://slobodka-hotel.ru>.

Ресепшн – входная зона в Гостинице со стойкой регистрации, расположенная на 1 этаже возле главного входа. Является рабочим местом администратора, и местом регистрации, заселения и выселения гостей, а также местом приема письменных заявлений и устных обращений Заказчика.

3. Предмет договора

3.1. Исполнитель обязуется оказывать гостиничные услуги, а Заказчик обязуется произвести их оплату на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

3.2. Информация об Исполнителе и оказываемых им услугах размещена в помещении Гостиницы, предназначенном для оформления временного проживания Гостей (в информационной папке на Ресепшн), а также на сайте Гостиницы <https://slobodka-hotel.ru>.

3.3. Гостиница предназначена для временного проживания Гостей на согласованный с Гостиницей срок. Предельный срок непрерывного проживания Гостей в Гостинице не установлен.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Исполнитель обязуется:

- 4.1.1. Обеспечивать качество предоставляемых гостиничных услуг в соответствии с правилами предоставления гостиничных услуг в РФ и Правилами проживания в Гостинице «Слободка».
- 4.1.2. Предоставить Гостям номер(а) в Гостинице в соответствии с условиями настоящего Договора и заявками на бронирование, принятыми и подтвержденными Исполнителем.
- 4.1.3. Передавать Заказчику все необходимые оформленные документы, связанные с размещением и проживанием в гостинице, предоставлением иных возмездных услуг.
- 4.1.4. Предоставить Заказчику информацию об услугах Гостинице и их стоимости, информацию о дополнительных услугах, оказываемых за отдельную плату, а также правилах проживания в Гостинице путем размещения информации на сайте Исполнителя, а также на Ресепшн.
- 4.1.5. Рассмотреть полученные от Заказчика заявки на бронирование (на внесение изменений в существующее бронирование, на отмену существующего бронирования) и в течение 24 часов дать письменное подтверждение заявки (внесения изменений, отмены бронирования) или отказ в подтверждении.
- 4.1.6. В случае не заезда Гостя по подтвержденному бронированию сохранять бронирование до расчетного часа дня, следующего за днем заезда, после чего Исполнитель реализует забронированный номер на свое усмотрение.
- 4.1.7. В случае обнаружения забытых вещей Исполнитель обязан немедленно уведомить об этом Заказчика. Найденные вещи регистрируются в специальном журнале и хранятся в Гостинице 2 месяца (за исключением скоропортящихся продуктов).

4.2. Исполнитель имеет право:

- 4.2.1. Требовать у Гостей при заселении документ, удостоверяющий личность. Исполнитель вправе отказать Гостям в размещении, если их документы не соответствуют требованиям законодательства РФ. Ответственности при таком отказе Исполнитель не несет.
- 4.2.2. Требовать у Заказчика придерживаться соблюдения всех процедур заказа и бронирования гостиничных услуг строго по правилам, изложенным на сайте Исполнителя и данной Оферте.
- 4.2.3. Требовать от Заказчика полного согласия с условиями Оферты. Без согласия с условиями оферты отказать Заказчику в оказании услуг.
- 4.2.4. Требовать от Заказчика полной оплаты стоимости гостиничных услуг, а также дополнительных услуг, оказанных Заказчику.
- 4.2.5. В исключительных случаях заменять номера в Гостинице, подтвержденные ранее, на номера той же категории без взимания дополнительной оплаты.
- 4.2.6. Посещения номера, в котором проживает Заказчик без согласования с Заказчиком в целях проведения в номере уборки, профилактических или технических работ, в случае задымления, пожара, затопления, а также в случае нарушения Заказчиком настоящего Договора, общественного порядка, порядка пользования бытовыми приборами.
- 4.2.7. При отсутствии Заказчика в номере по истечении 2 часов с момента наступления его расчетного часа, создать комиссию, сделать опись имущества, находящегося в номере, вынести имущество из номера. Имущество будет находиться на ресепшн в течение суток, после чего может быть передано в полицию.
- 4.2.8. Привлекать третьих лиц для исполнения услуг в целях настоящего договора.

4.3. Заказчик обязуется:

- 4.3.1. По прибытию в Гостиницу ознакомиться с правилами проживания в Гостинице, с правилами пожарной безопасности иными внутренними документами, связанными с оказанием заявленных услуг, и расписаться об ознакомлении с предоставленными документами. Соблюдать положения указанных документов;
- 4.3.2. Направить Исполнителю заявку на бронирование, а также внесение изменений в существующее бронирование и отмену существующего бронирования номеров в форме и в порядке, предусмотренных настоящим Договором.
- 4.3.3. Обеспечить наличие у Гостей необходимых и действительных для размещения документов. Исполнитель вправе отказать Гостям в размещении, если их документы не соответствуют требованиям законодательства РФ. Ответственности при таком отказе Исполнитель не несет.
- 4.3.4. При проживании в Гостинице соблюдать правила проживания в Гостинице, правила противопожарной безопасности, правила пользования электробытовыми приборами, а также условия, предусмотренные настоящим Договором.
- 4.3.5. Не передавать ключ или карту гостя третьим лицам, оставлять в свое отсутствие в номере посторонних лиц.
- 4.3.6. Перед тем, как покинуть номер убедиться, что окна и двери закрыты, выключены электроприборы и электрический свет.
- 4.3.7. Своевременно сдать гостиничный номер в удовлетворительном санитарном состоянии, обеспечивающим его уборку персоналом Исполнителя по установленным нормам, бережно относиться к имуществу Гостиницы, к зоне рекреации Гостиницы; при необходимости оплатить ущерб, вызванный некомплектностью (пропажей имущества) или порчей имущества, оплату произвести в соответствии с действующим Прейскурантом на ущерб имущества.
- 4.3.8. Оплатить услуги Исполнителя на условиях настоящего Договора.

4.3.9. Самостоятельно знакомиться на сайте Исполнителя, а также в Гостинице с информацией о видах услуг, ценах на них и условиях их предоставления. Своевременно предоставить все необходимые достоверные сведения (ФИО Гостя, паспортные данные, точную информацию о почтовом адресе, телефоне, e-mail, необходимую Исполнителю для оперативной связи с Заказчиком) и подлинные документы для предоставления услуг Исполнителем.

4.3.10. Перед оплатой услуг самостоятельно получить всю необходимую информацию для определения качества и объема услуг Исполнителя путем ознакомления с информацией на сайте Исполнителя. Заказчик согласен с тем, что оплата им услуг Исполнителя означает, что Заказчик получил полную информацию об оплаченных услугах.

4.3.11. При бронировании по электронной почте произвести оплату на основании полученного от Исполнителя счета посредством безналичного расчета путем перевода денежных средств на расчетный счет Исполнителя не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до заезда Гостей. Платеж считается произведенным в случае поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

4.3.12. По окончании периода проживания освободить номер до расчетного часа выезда, продление периода проживания производится только при отсутствии брони на данный номер.

4.4. Заказчик имеет право:

4.4.1. Запросить у Исполнителя точную и полную информацию о расположении гостиницы, а также об оказываемых услугах.

4.4.2. Вносить изменения и аннулировать подтвержденные бронирования в соответствии с разделом 5 настоящего Договора.

4.4.3. По согласованию с Исполнителем продлить срок проживания сверх ранее оплаченного, для чего Заказчик должен заявить об этом администратору на ресепшн не позднее, чем за 24 часа до наступления расчетного часа. При наличии свободных мест Исполнитель может продлить срок проживания, но в пределах 60 суток.

5. Порядок бронирования и оплаты номера

5.1 Бронирование номера в Гостинице осуществляется Заказчиком самостоятельно с помощью Интернет-ресурсов. Заявка на бронирование номера может быть также направлена Заказчиком администратору Гостиницы по электронной почте 1@slobodka-hotel.ru. Подтверждение о бронировании направляется Заказчику на адрес электронной почты, указанный Заказчиком при осуществлении бронирования. Заказчику рекомендуется распечатать подтверждение о бронировании на бумажном носителе и сохранить его до заселения.

5.2. Плата за проживание и услуги в Гостинице, устанавливаются прейскурантом, утверждаемым Исполнителем, и размещаемым на сайте <https://slobodka-hotel.ru>. Бронирование, сделанное самостоятельно с помощью модуля онлайн бронирования, можно оплатить любым из способов, указанных на сайте <https://slobodka-hotel.ru>. Оплата на месте в Гостинице производится в рублях наличными денежными средствами и/или путем безналичного перечисления по договору, с использованием расчетных счетов и/или банковских карт, систем онлайн-бронирования и/или иным способом. Заселение Гостей в Гостиницу производится только после 100% предварительной оплаты проживания. Квитанция или чек и счет за оказанные услуги выдаются Заказчику непосредственно в Гостинице после оплаты соответствующих услуг или высылаются на email, указанный Заказчиком при осуществлении онлайн-бронирования.

5.3. Взаиморасчеты между Исполнителем и Заказчиком производятся в рублях. Оплата по безналичному расчету производится Заказчиком на расчетный счет Исполнителя не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до заезда Гостей. Платеж считается произведенным в случае поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

5.4. Бронь считается гарантированной только после 100% предварительной оплаты проживания. Бронь считается негарантированной в том случае, если Заказчик не произвел 100% предварительной оплаты и будет производить платеж (оставшуюся часть платежа) при заселении в Гостиницу. В случае не гарантированного бронирования Исполнитель имеет право аннулировать заявку Заказчика и вернуть Заказчику деньги, внесенные в качестве частичной предоплаты за негарантированную бронь.

5.6. Возврат денежных средств Заказчику в случае отказа от заказа, изменения заказа, не заезда в гостиницу, позднего отказа от заказа, производится в соответствии с правилами аннуляции по выбранному тарифу в течение 10 (десяти) банковских дней с момента направления Заказчиком Исполнителю заявления о возврате денежных средств в письменном виде или на электронную почту Исполнителя.

5.7. Бронирование может быть осуществлено по следующим тарифам:

Невозвратный тариф – тариф, по которому вся стоимость забронированного размещения должна быть оплачена вне зависимости от факта проживания. Аннуляция такой брони невозможна.

Возвратный тариф – Аннуляция по возвратному тарифу без штрафа возможна не позднее, чем за 3 календарных дня (72 часа) до заезда. В случае поздней аннуляции или не заезда Гостей Исполнитель на основании письменного требования Заказчика возвращает последнему излишне уплаченную сумму за вычетом неустойки, которая составляет сумму стоимости первых суток проживания.

5.8. В зависимости от даты и длительности проживания, стоимость номера может отличаться. В стоимость проживания также могут входить услуги питания, организации досуга и другие услуги. Актуальная стоимость услуг проживания на соответствующие даты с указанием перечня оказываемых услуг, входящих в стоимость проживания, указаны на сайте Исполнителя.

5.9. Плата за проживание взимается с начала расчетного часа в Гостинице, вне зависимости от фактического времени заселения Заказчика в номер. При проживании Заказчика в номере не более суток (до 24 часов) плата взимается за полные сутки.

5.10. В случае задержки выезда Заказчика позже заранее оплаченного срока плата за продление проживания взимается в следующем порядке:

5.10.1. От 1 до 6 часов после расчетного часа – плата за половину суток;

5.10.2. От 6 и более до расчетного часа следующего дня – плата за полные сутки.

5.10.3. При опоздании более чем на сутки бронь аннулируется.

6. Ответственность сторон

6.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.2. Исполнитель не несет ответственности в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения услуг со своей стороны или со стороны третьих лиц, возникшего из-за недостоверности, недостаточности или несвоевременности подтверждающих сведений и документов, предоставленных Заказчиком, а также возникших вследствие других нарушений условий настоящего Договора оферты со стороны Заказчика.

6.3. Исполнитель не несет ответственности за качество предоставляемых коммунальных услуг перед Заказчиком, но обязан предоставить объективную информацию о планируемых работах городских служб и ресурсоснабжающих организаций, которые могут отразиться на качестве предоставляемых коммунальных услуг.

6.4. Заказчик предоставляет интересы всех лиц, указанных в заказе и персонально несет ответственность перед Исполнителем за правильность сообщенных в заявке данных о них, за выполнением всеми лицами всех обязательств, включая обязательства по оплате заказа.

6.5. Исполнитель не несет ответственности за сохранность оставленных или забытых в номере денег, иных валютных ценностей, ценных бумаг и ценных вещей Заказчика. В случае обнаружения забытых вещей администрация Гостиницы немедленно уведомляет об этом владельца вещей.

6.6. Споры по исполнению настоящего договора подлежат рассмотрению соответствующим судом по месту нахождения Исполнителя с обязательным соблюдением претензионного порядка. Срок ответа на претензию – 10 календарных дней с момента получения.

6.7. По всем остальным вопросам, не предусмотренным настоящим Договором оферты, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7. Действия непреодолимой силы

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение явилось следствием воздействия на них обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств). К таким обстоятельствам относятся стихийные бедствия (наводнения, пожары, землетрясения и др.), войны, забастовки, революции, террористические акты, действия и акты государственных и муниципальных органов, а также иные обстоятельства, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить всеми разумными средствами.

7.2. Сторона, нарушившая свои обязательства в связи с форс-мажорными обстоятельствами, обязана в течение 1 (одного) Рабочего дня сообщить другой Стороне о возникновении таких обстоятельств и в течение 10 (десяти) Рабочих дней представить письменное подтверждение уполномоченного органа (при его наличии). В противном случае Сторона лишается права ссылаться на такие обстоятельства в связи с неисполнением своих обязательств по настоящему Договору как на основания освобождения от ответственности.

7.3. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы срок выполнения Стороной обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют обстоятельства непреодолимой силы, если иное не вытекает из существа обязательства.

7.4. Сторона, для которой создалась невозможность надлежащего исполнения обязательств по Договору вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, обязана предпринять все разумно возможные меры для преодоления создавшегося положения и возобновления с наименьшей возможной задержкой исполнения обязательств по Договору.

7.5. В течение 3 (трех) Рабочих дней после прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы Сторона, затронутая их действием, должна уведомить другую Сторону о таком прекращении и возобновить исполнение обязательств по настоящему Договору.

8. Защита персональных данных

8.1. В соответствии с ч.2 ст. 6 Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», обработка персональных данных Заказчика, осуществляется в целях исполнения настоящего Договора, одной из сторон которых является Заказчик. Персональная информация Заказчика распространению не подлежит за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

8.2. Исполнитель обязуется использовать все личные данные Заказчика (Гостей), указываемые им при регистрации и в процессе оформления Заказа (Заявки на бронирование), исключительно для оформления продажи соответствующих услуг, идентификации и поддержки Заказчика (Гостя), а также для пере-дачи данных в

уполномоченные органы для ведения миграционного иностранных граждан (в соответствии с ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» от 18.07.2006 N 109-ФЗ) и регистрационного учета граждан РФ (в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 17 июля 1995 г. N 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации»).

Исполнитель обязуется ни при каких условиях не использовать личные данные Заказчика для несанкционированной рассылки материалов, не относящихся к услугам, оказываемых Исполнителем.

8.3. При заключении настоящего Договора Заказчик дает согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных Гостя (Гостей) (фамилии, имени, отчества (если применимо) сведений о рождении, о месте регистрации, о цели приезда, о проживании в Гостинице, паспортных данных или данных иного документа, удостоверяющего личность; контактной информации телефон, e-mail и т.п.; данных банковской карты), представленных Исполнителю и/или в Гостиницу «Слободка» для сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи (распространения, предоставления, доступа), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения, для целей регистрации по месту пребывания, ведения учета номерного фонда гостиницы, обеспечения моей безопасности, оказания гостиничных услуг Данное согласие действует в течении всего периода проживания Заказчика (Гостей) в Гостинице и может быть отозвано в любое время по письменному заявлению.

9. Порядок изменения и расторжения договора

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения (акцепта оферты) и действует до полного исполнения обязательств сторонами.

9.2. Заказчик вправе в любой момент отказаться от услуг Исполнителя. Отказ Заказчика влечет за собой прекращение перед ним всех обязанностей Исполнителя с момента такого отказа.

9.3. Исполнитель вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор.

9.4. Исполнитель вправе изменять условия настоящего Договора и его Приложений, вводить новые Приложения к настоящему Договору без предварительного уведомления. Заказчика, зная о возможности таких изменений, согласен с тем, что они будут производиться. Если Заказчик продолжает пользоваться услугами Исполнителя после таких изменений, это означает его согласие с ними.

10. Адреса и банковские реквизиты

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ НАУМОВ ИГОРЬ ВЛАДИМИРОВИЧ

ОГРИП 321470400101470

ИНН 780151408810

Адрес: Ленинградская область, Кингисеппский муниципальный район,
Вистинское сельское поселение, дер. Слободка, ул. Портовая, строение 28

Расчетный счёт: 40802810055000139064

Банк получателя: СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК г. Санкт-Петербург

БИК банка: 044030653

Корр. счёт: 30101810500000000653

Телефон: +7 (812) 777-16-47

<https://slobodka-hotel.ru>

Email: 1@slobodka-hotel.ru

top@slobodka-hotel.ru